



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15 июля 2019, № 2060

г. Орел

О внесении изменений в постановление администрации Орловского района Орловской области от 12 октября 2017 года № 2479 «Об утверждении Административных регламентов администрации Орловского района Орловской области по предоставлению муниципальных услуг «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства для осуществления малоэтажного жилищного строительства и (или) индивидуального жилищного строительства» и «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для осуществления малоэтажного жилищного строительства и (или) индивидуального жилищного строительства»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании постановления администрации Орловского района Орловской области от 02 апреля 2012 года № 603 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций администрацией Орловского района и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления муниципальных услуг и исполнения муниципальных функций», администрация района постановляет:

1. Внести в пункт 2.6 приложения 1, приложения 2 к постановлению администрации Орловского района Орловской области от 12 октября 2017 года № 2479 «Об утверждении Административных регламентов администрации Орловского района Орловской области по предоставлению муниципальных услуг «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства для осуществления малоэтажного жилищного строительства и (или) индивидуального жилищного строительства» и

«Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для осуществления малоэтажного жилищного строительства и (или) индивидуального жилищного строительства», изложив его в следующей редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет:

1) заявление (приложение 1 к настоящему регламенту) о предоставлении муниципальной услуги от всех правообладателей земельного участка или объекта капитального строительства; в случае обращения одного из правообладателей необходимо предоставление согласия других правообладателей;

2) копию документа, удостоверяющего личность заявителя;

3) доверенность или копии документов, подтверждающих полномочия представителя заявителя (в случае подачи заявления представителем заявителя);

4) копии правоудостоверяющих и правоустанавливающих документов на земельный участок и (или) объект капитального строительства, оформленные до введения в действие Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» в случае, если в Едином государственном реестре недвижимости не содержатся сведения о правоустанавливающих документах на земельный участок и (или) объект капитального строительства;

5) копию согласия на предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства для малоэтажного и индивидуального жилищного строительства участников долевой собственности на земельный участок и (или) объект капитального строительства.

Все копии документов должны предоставляться с подлинниками, которые после сверки с копиями предоставляемых документов возвращаются заявителю.

2.6.2. Отдел архитектуры в рамках межведомственного электронного взаимодействия дополнительно запрашивает в соответствующих органах следующую информацию:

1) выписку из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок и на расположенные на таком земельном участке объекты недвижимости (при их наличии), в том числе на земельные участки, имеющие общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, объекты капитального строительства, расположенные на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и помещения, являющиеся частью объекта капитального

строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае обращения юридического лица) или из Единого реестра индивидуальных предпринимателей (в случае обращения индивидуального предпринимателя);

3) градостроительный план земельного участка (в случае разработки градостроительного плана Управлением градостроительства, архитектуры и землеустройства Орловской области или администрациями сельских поселений Орловского района).

2.6.3. Заявитель (представитель заявителя) вправе самостоятельно собрать и представить при подаче заявления документы, указанные в пункте 2.6.2 настоящего регламента.

2.6.4. Заявитель вправе приложить к заявлению следующие документы:

1) эскизный проект строительства, реконструкции объекта капитального строительства, который предполагается реализовать в случае предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства для малоэтажного и индивидуального жилищного строительства с указанием информации:

- о планируемой вместимости (мощности) объекта;
- этажности;
- существующих и планируемых парковках автомобилей;

2) схему планировочной организации земельного участка (схематическое изображение планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства на земельном участке).

2.6.5. В заявлении указываются полные реквизиты заявителя, испрашиваемая форма предоставления услуги.

Заявление может быть написано от руки или машинописным способом, распечатано посредством электронных печатающих устройств.

Заявление от юридических лиц оформляется на фирменных бланках, в случае оформления заявления на простом листе ставится штамп или печать (при наличии печати) юридического лица».

2. Управлению организационно-контрольной работы, делопроизводства и архива администрации Орловского района (Кузнецова И. А.) обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном Интернет-сайте Орловского района. Датой обнародования считать 15 июля 2019 года.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя главы администрации района Головки Н. И.

Глава района



Ю. Н. Парахин