



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21 декабря 2018, № 3464

г. Орел

Об утверждении Порядка субсидирования части затрат,  
связанных с приобретением нового оборудования

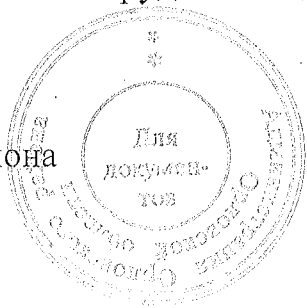
В целях реализации муниципальной программы Орловского района «Развитие предпринимательства и деловой активности в Орловском районе», утвержденной постановлением администрации Орловского района от 2 декабря 2013 года № 3888, и оказания финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Орловского района администрация района п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить прилагаемый Порядок субсидирования части затрат, связанных с приобретением нового оборудования.

2. Управлению организационно-контрольной работы, делопроизводства и архива (Кузнецова И. А.) обнародовать настоящее постановление и разместить на официальном Интернет-сайте Орловского района. Датой обнародования считать 25 декабря 2018 года.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономическим вопросам, начальника отдела по экономике и трудовым отношениям Алёшина О. В.

Глава района



Ю. Н. Парахин

## ПОРЯДОК

субсидирования части затрат, связанных с приобретением нового оборудования

### 1. Общие положения

1.1. Порядок субсидирования части затрат, связанных с приобретением нового оборудования (далее – также Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации Орловского района Орловской области от 02 декабря 2013 года № 3888 «Об утверждении муниципальной программы Орловского района «Развитие предпринимательства и деловой активности в Орловском районе»

1.2. Субсидирование части затрат, связанных с приобретением субъектами малого и среднего предпринимательства нового оборудования (далее также – субсидии, субсидирование), осуществляется из бюджета района по итогам конкурсного отбора субъектам малого и среднего предпринимательства (далее также – Субъекты, Субъект, заявитель), зарегистрированным и осуществляющим хозяйственную деятельность на территории Орловского района, на возмещение части затрат, связанных с приобретением Субъектами нового оборудования в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг), на безвозмездной и безвозвратной основе.

1.3. В рамках настоящего Порядка под субъектами малого и среднего предпринимательства понимаются хозяйствующие субъекты:

– относящиеся в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к категории малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и потребительские кооперативы;

– зарегистрированные и осуществляющие хозяйственную деятельность на территории Орловского района более 1 календарного года с момента государственной регистрации на дату окончания приема конкурсной документации.

1.4. Поддержка оказывается Субъектам, осуществляющим деятельность в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кодов 45, 47), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, принятого и введенного в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 года № 14-ст «О

принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008)».

1.5. В конкурсном отборе принимают участие Субъекты, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, со среднесписочной численностью работников, составляющей 2 и более человек в течение года, предшествующего дню подачи заявки, в которых на день подачи заявки на конкурсный отбор уровень средней месячной заработной платы наемных работников не ниже величины суммы 1,5 минимальных размеров оплаты труда, установленных законодательством Российской Федерации (далее – МРОТ).

1.6. Субсидирование распространяется на договоры о приобретении в собственность нового оборудования (далее – договор), заключенные не ранее 1 июля года, предшествующего году проведения конкурсного отбора, и оплаченные Субъектом в размере не менее 50% от стоимости по договору.

Под оборудованием в настоящем Порядке понимается оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы», за исключением предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности Субъектами, и его стоимость должна соответствовать рыночной стоимости аналогичного оборудования.

Приобретаемое оборудование не должно ранее эксплуатироваться.

1.7. Субсидии предоставляются из расчета 50% от стоимости произведенных затрат по договору, но не более 35 тыс. рублей на одного заявителя.

1.8. Один Субъект может быть получателем субсидии в рамках данного мероприятия поддержки не чаще 1 раза в два года.

1.9. Организатором конкурсного отбора является администрация Орловского района Орловской области (далее также – Администрация) в лице отдела по экономике и трудовым отношениям. Главным распорядителем средств бюджета района, предусмотренных на предоставление субсидии, является Администрация.

1.10. Администрация размещает объявление о проведении конкурсного отбора, содержащее информацию об условиях конкурсного отбора, сроке и месте приема конкурсной документации на официальном Интернет-сайте Орловского района не позднее чем за 10 календарных дней до даты начала приема конкурсной документации.

1.11. Конкурсная документация (далее также – заявка) принимается в течение 15 рабочих дней с даты, указанной в объявлении о проведении

конкурсного отбора. Окончанием приема конкурсной документации считается дата, указанная в объявлении о проведении конкурсного отбора. Заявки, поданные после установленного срока, не регистрируются и не рассматриваются.

1.12. Администрация в рамках своих полномочий обращается в органы государственной власти Орловской области, территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, другие органы власти за информацией, касающейся конкурсной документации Субъектов.

## 2. Порядок представления конкурсной документации

2.1. Для участия в конкурсном отборе Субъект представляет в Администрацию в бумажном виде следующую конкурсную документацию:

- 1) заявление о предоставлении субсидии по форме (приложение 1 к настоящему Порядку);
  - 2) копию паспорта заявителя – руководителя Субъекта (все страницы);
  - 3) копии учредительных документов (устава, учредительного договора, решения единственного учредителя) и всех изменений к ним;
  - 4) копию формы Сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год с отметкой налогового органа о принятии формы;
  - 5) копию штатного расписания;
  - 6) копии договора(ов) на приобретение в собственность нового оборудования;
  - 7) копии счетов и платежных поручений (кассовых документов), подтверждающих оплату по договору;
  - 8) копию свидетельства о включении Субъекта в Единый государственный реестр юридических лиц или Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРЮЛ или ЕГРИП) или копию листа записи ЕГРЮЛ или ЕГРИП (документ предоставляется заявителем по собственной инициативе);
  - 9) копию выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, дата которой не превышает 30 календарных дней до даты подачи заявки (документ предоставляется заявителем по собственной инициативе);
  - 10) копию свидетельства о постановке на налоговый учет (документ предоставляется заявителем по собственной инициативе);
  - 11) справку налоговых органов об отсутствии у Субъекта просроченной задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, дата которой не превышает 30 календарных дней до даты подачи заявки (документ предоставляется заявителем по собственной инициативе).
- 2.2. Все документы, указанные в пункте 2.1. настоящего Порядка должны быть сброшюрованы в одну папку, опечатаны с указанием количества листов, подписаны и заверены печатью участника конкурсного отбора при ее наличии.

Документы подшиваются строго по очередности в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка. Все листы должны быть пронумерованы.

2.3. Субъект самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей конкурсной документации.

2.4. Субъект вправе подать только одну заявку.

2.5. Участник конкурсного отбора несет полную ответственность за достоверность представляемых сведений.

2.6. Документы, представленные на конкурсный отбор, возврату не подлежат.

2.7. На конкурсный отбор не допускаются заявки Субъектов:

1) не соответствующие требованиям настоящего Порядка;

2) представивших неполный комплект документов (за исключением документов, которые предоставляются заявителем по собственной инициативе);

3) имеющих задолженность по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

4) имеющих просроченную задолженность перед бюджетом Орловского района Орловской области;

5) находящихся в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства, ограниченных в правовом отношении согласно действующему законодательству;

6) в случае если основной вид экономической деятельности, указанный в выписке из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей), не соответствует требованиям, указанным в пункте 1.4. настоящего Порядка.

7) в случаях, указанных в частях 3, 4, 5 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

Представление недостоверных сведений и документов является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

2.8. Заявки, соответствующие всем требованиям настоящего Порядка, допускаются на конкурсный отбор.

### 3. Критерии оценки заявок

3.1. Оценка представленных Субъектами заявок на конкурсный отбор осуществляется по критериям, указанным в пункте 3.2. При значении критерия ниже установленных значений проставляется оценка 0.

3.2. Критерии оценки заявок Субъектов:

3.2.1. Доля собственных средств направленных на приобретение оборудования (за вычетом суммы субсидии) от суммы субсидии (процентов):

свыше 50 до 100 включительно – 1 балл;

свыше 100 до 250 включительно – 2 балла;

свыше 250 – 3 балла.

3.2.2. Цель предоставления субсидии:

создание и (или) развитие либо модернизация производства товаров – 3 балла;

создание и (или) развитие либо модернизация производства работ, услуг – 1 балл.

3.2.3. Среднемесячная заработная плата работников заявителя за истекший период - 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев текущего года (рублей)

от 1,5 МРОТ до 2 МРОТ включительно – 1 балл;

от 2 МРОТ до 2,5 МРОТ включительно – 2 балла;

свыше 2,5 МРОТ – 3 балла.

3.2.4. Соотношение объема налогов, сборов и иных обязательных платежей, фактически уплаченных заявителем в предшествующем календарном году в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, и предполагаемого размера субсидии (процентов):

свыше 100 до 200 включительно – 1 балл;

свыше 200 до 300 включительно – 2 балла;

свыше 300 – 3 балла.

#### 4. Порядок отбора заявок

4.1. В рамках своих полномочий Администрация в целях проведения конкурсного отбора создает конкурсную комиссию (далее – Комиссия) из представителей Администрации и общественных организаций Орловского района. В составе конкурсной комиссии должно быть не менее 1/3 представителей общественных организаций.

4.2. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии. Заседание Комиссии считается действительным, если присутствует не менее 2/3 от ее состава. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии. В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности исполняет один из членов Комиссии, назначенный председательствующим на заседании Комиссии.

4.3. Конкурсная документация регистрируется секретарем Комиссии в порядке поступления в журнале регистрации заявок в день ее поступления с указанием даты и времени поступления.

4.4. На период работы Комиссии конкурсная документация хранится в отделе по экономике и трудовым отношениям.

4.5. В течение 15 рабочих дней после окончания приема конкурсной документации Комиссия проводит заседание (заседания), на котором(ых) рассматриваются поступившие заявки, составляется акт наличия и соответствия документов требованиям Порядка по форме (Приложение 2 к настоящему Порядку).

4.6. Акт наличия и соответствия документов требованиям Порядка содержит решение Комиссии о допуске или об отказе в допуске заявки к конкурсному отбору. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка, Комиссия на заседании принимает решение о допуске заявки на конкурсный отбор.

В случае наличия оснований, указанных в пункте 2.7. настоящего Порядка, Комиссия принимает решение об отказе в допуске заявки на конкурсный отбор. Администрация уведомляет об этом заявителя в течение 5 рабочих дней с момента подписания акта наличия и соответствия документов требованиям Порядка путем направления ему почтовым отправлением письма с разъяснением причин отказа.

4.7. Комиссия вправе пригласить на заседание Комиссии заявителей.

4.8. Для проведения конкурсного отбора применяются критерии, указанные в пункте 3.2. настоящего Порядка. На заседании Комиссии составляется сводная ведомость по форме (приложение 3 к настоящему Порядку), содержащая суммарное значение баллов по каждой заявке.

4.9. Очередность предоставления субсидии определяется на основании сводной ведомости (начиная от большего показателя к меньшему). В случае превышения объемов заявок на субсидирование части затрат, связанных с приобретением нового оборудования, над лимитом бюджетных средств, предусмотренных на эти цели, субсидия предоставляется Субъектам, подавшим заявки ранее.

4.10. В случае отсутствия заявок на участие в Конкурсе или недораспределения бюджетных средств, предусмотренных на субсидирование, а также при наличии до окончания текущего года времени, достаточного для проведения конкурсного отбора, Комиссия вправе принять решение об объявлении дополнительного конкурсного отбора.

4.11. На заседаниях Комиссии секретарем ведется протокол, в котором отражается информация о работе Комиссии и принятых решениях. После заседания Комиссии протокол утверждается председателем и подписывается всеми членами Комиссии. К протоколу приобщаются материалы, имеющие отношение к рассматриваемым на заседании вопросам.

4.12. Протокол, содержащий сведения о результатах конкурсного отбора, является основанием для издания постановления Администрации о результатах конкурсного отбора.

## 5. Порядок оформления результатов конкурсного отбора

5.1. Результаты конкурсного отбора оформляются постановлением Администрации в течение 3 рабочих дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 4.13. настоящего Порядка.

5.2. Администрация в течение 3 рабочих дней с даты подписания постановления Администрации о результатах конкурсного отбора, указанного в пункте 5.1 настоящего Порядка, информирует участников о результатах конкурсного отбора путем размещения данной информации на официальном Интернет-сайте Орловского района.

5.3. В течение 15 рабочих дней с даты размещения результатов конкурсного отбора Администрация заключает с Субъектами, признанными победителями в соответствии с постановлением Администрации о результатах конкурсного отбора, договор субсидирования (далее – договор).

5.4. Обязательными условиями договора и предоставления субсидии являются:

5.4.1. Согласие победителя на проверку Администрацией и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

5.4.2. Субъекты малого и среднего предпринимательства - получатели субсидии должны соответствовать на 1 июля года следующего за годом предоставления субсидии, следующим требованиям:

1) у получателей субсидии должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) получатели субсидии должны быть зарегистрированы и состоять на налоговом учете на территории Орловского района Орловской области;

3) получатели субсидии должны не приостанавливать и осуществлять предпринимательскую деятельность;

4) получателем субсидии сохранены или созданы новые рабочие места.

5.5. Администрация в течение 15 рабочих дней со дня заключения договора с победителем перечисляет на его расчетный счет сумму субсидии, предусмотренную на эти цели бюджетом Орловского района.

6. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

6.1. Проверка выполнения победителем условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляется путем проведения Администрацией проверки документов, указанных в пункте 6.2. настоящего Порядка.

Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверку соблюдения победителем условий, целей и порядка предоставления субсидий в установленном порядке.

6.2. Победитель в срок до 25 июля года следующего за годом предоставления субсидии, представляет отчет о деятельности получателя субсидии в одном экземпляре в печатном виде с приложением документов, подтверждающих достижение указываемых показателей, по форме (приложение 4 к настоящему Порядку).

6.3. В случае установления факта нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, субсидия подлежит добровольному возврату субъектом малого и среднего предпринимательства в бюджет Орловского района в течение 10 рабочих дней с момента получения требования о возврате субсидии, выставленного Администрацией.

6.4. В случае отказа субъекта малого и среднего предпринимательства от добровольного возврата субсидии в установленный срок Администрация проводит необходимые действия по взысканию в судебном порядке с субъекта малого и среднего предпринимательства подлежащих возврату денежных средств.



Приложение 1  
к порядку субсидирования части  
затрат, связанных с приобретением  
нового оборудования

**Заявление  
о предоставлении субсидии**

от

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, наименование организации, индивидуального предпринимателя)

Место нахождения юридического лица (место жительства - для индивидуального предпринимателя):

\_\_\_\_\_

Телефон (\_\_\_\_): \_\_\_\_\_, факс: \_\_\_\_\_, e-mail: \_\_\_\_\_.

Информация о регистрации (дата регистрации, N свидетельства, наименование органа, выдавшего свидетельство)

ИНН/КПП \_\_\_\_\_,

р/с \_\_\_\_\_,

наименование банка \_\_\_\_\_,

БИК \_\_\_\_\_,

кор. счет \_\_\_\_\_.

Информация об основных видах деятельности, выпускаемой продукции, оказываемых услугах (краткое описание):

\_\_\_\_\_

Информация об освоении новых технологий и выпуск новой конкурентоспособной продукции (для малых инновационных компаний):

\_\_\_\_\_

Показатели хозяйственной деятельности	Предыдущий год	Текущий год*
Объем выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг (без учета НДС), тыс.руб.		
Объем налогов, сборов и иных обязательных платежей, фактически уплаченных в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, тыс.руб.		
Среднесписочная численность работающих (чел.)		
Среднемесячная заработная плата работников (руб.)		
Режим налогообложения		

\* за истекший период - 1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев текущего года.

Прошу предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с приобретением нового оборудования \_\_\_\_\_,  
(наименование оборудования)

по договору № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, приобретенного для \_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю соответствие \_\_\_\_\_  
(наименование организации, ИП)

требованиям, указанным в Порядке субсидирования части затрат, связанных с приобретением нового оборудования, утвержденным постановлением администрации Орловского района Орловской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

Настоящим во исполнение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

В случае нарушения условий, установленных при предоставлении субсидий, или недостоверности документов субсидию обязуюсь вернуть.

Все необходимые документы прилагаются:

1. \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_ и т.д.

(перечень всех документов, представляемых для получения субсидии)

Достоверность представленных сведений гарантирую.

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

М.П. (при наличии)

Приложение 2  
к порядку субсидирования части  
затрат, связанных с приобретением  
нового оборудования

АКТ

наличия и соответствия документов требованиям Порядка субсидирования  
части затрат, связанных с приобретением нового оборудования

Конкурсная комиссия при рассмотрении заявки начинающего субъекта малого  
и среднего предпринимательства \_\_\_\_\_  
(наименование организации, индивидуального предпринимателя)

установила наличие и соответствие документов требованиям Порядка  
субсидирования начинающих предпринимателей:

№	Наименование документа	Номер страницы	Наличие +/-	Количество листов
<b>Обязательные документы</b>				
1.	заявление			
2.	копия паспорта заявителя – руководителя Субъекта (все страницы);			
3.	копии учредительных документов (устава, учредительного договора, решения единственного учредителя) и всех изменений к ним;			
4.	копия формы Сведений о среднесписочной численности работников по состоянию на 1 января текущего года;			
5.	копия штатного расписания			
6.	копии договора(ов) на приобретение в собственность нового оборудования			
7.	копии счетов и платежных поручений (кассовых документов), подтверждающих оплату по договору			
<b>Дополнительные документы (предоставляются заявителем по собственной инициативе):</b>				
8.	Копия свидетельства о включении Субъекта в ЕГРЮЛ (ЕГРИП) или копия листа записи ЕГРЮЛ или ЕГРИП			
11.	Копия выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП)			
12.	Копия свидетельства о постановке на налоговый учет			
13.	Справка налоговых органов об отсутствии у Субъекта просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему Российской Федерации			

№ п/п	Наименование дополнительно представленных документов	Количество листов

В соответствии с пунктом 4.7. Порядка субсидирования части затрат, связанных с приобретением нового оборудования, принято решение о **допуске** заявки

\_\_\_\_\_ (наименование организации, индивидуального предпринимателя – заявителя)

на конкурсный отбор.

В соответствии с подпунктом(ами) пункта \_\_\_\_\_ Порядка субсидирования части затрат, связанных с приобретением нового оборудования, принято решение о **недопуске** заявки

\_\_\_\_\_ (наименование организации, индивидуального предпринимателя – заявителя)

на конкурсный отбор.

Председатель конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 3  
к порядку субсидирования части  
затрат, связанных с приобретением  
нового оборудования

Итоговая сводная ведомость

№ п/п	Наименование заявителя	Оценки по критерию				Итоговый суммарный балл
		1	2	3	4	
1						
2						
...						

КРИТЕРИИ  
ОЦЕНКИ ЗАЯВОК

№ п/п	Наименование критерия	Диапазон значений	Оценка, баллов
1.	Доля собственных средств направленных на приобретение оборудования от суммы субсидии (процентов)	свыше 50 до 100 включительно	1
		свыше 100 до 250 включительно	2
		свыше 250	3
2.	Цель предоставления субсидии	создание и (или) развитие либо модернизация производства товаров	3
		создание и (или) развитие либо модернизация производства работ, услуг	1
3.	Среднемесячная заработная плата работников заявителя за истекший период (1 квартал, 1 полугодие, 9 месяцев текущего года) (рублей)	от 1,5 МРОТ до 2 МРОТ включительно	1
		от 2 МРОТ до 2,5 МРОТ включительно	2
		свыше 2,5 МРОТ	3
4.	Соотношение объема налогов, сборов и иных обязательных платежей, фактически уплаченных заявителем в предшествующем календарном году в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, и предполагаемого размера субсидии (процентов):	свыше 100 до 200 включительно	1
		свыше 200 до 300 включительно	2
		свыше 300	3

Председатель конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Приложение 4  
к порядку субсидирования части  
затрат, связанных с приобретением  
нового оборудования

ОТЧЕТ  
о деятельности получателя субсидии по договору субсидирования  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_\_

по состоянию на 01 июля 20\_\_ года

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

Количество рабочих мест, человек		Среднемесячная заработная плата на одного работника, рублей	Задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (отсутствует /имеется)
сохраненные	вновь созданные		

Приложение подтверждающих документов на \_\_\_\_\_ листе (ах).

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

Руководитель организации  
(индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П. (при наличии)