

Приложение 1 к постановлению
Правительства Орловской области
от 14 мая 2019 г. № 271

ПОРЯДОК
предоставления гранта «Агростартап»

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок регламентирует порядок и условия предоставления крестьянским (фермерским) хозяйствам гранта «Агростартап» (далее также – грант, грант «Агростартап») в рамках основного мероприятия «Региональный проект (программа) «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области», утвержденной постановлением Правительства Орловской области от 27 ноября 2012 года № 436 «Об утверждении государственной программы Орловской области «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Орловской области» (далее также – Программа), в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 20 апреля 2019 года № 476 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 марта 2019 года № 322 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок предоставления грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе».

2. Грант «Агростартап» предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных законом Орловской области об областном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (далее также – Закон о бюджете).

Главным распорядителем бюджетных средств по данному направлению является Департамент сельского хозяйства Орловской области (далее также – Департамент).

3. Грант «Агростартап» – средства, перечисляемые из областного бюджета крестьянскому (фермерскому) хозяйству (далее также – К(Ф)Х)

для софинансирования его затрат (без учета налога на добавленную стоимость), не возмещаемых в рамках иных направлений государственной поддержки, связанных с реализацией проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, за исключением проектов по развитию отрасли свиноводства.

4. Грант «Агростартап» может быть выделен только один раз.

5. Гранты «Агростартап» подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Грант «Агростартап» предоставляется по итогам конкурсного отбора участников Программы (далее также – участник Программы) на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства.

7. Грант «Агростартап» предоставляется:

1) на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства в размере, не превышающем 3 млн рублей, но не более 90 % затрат;

2) на реализацию проекта создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, предусматривающего использование части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, членом которого является указанное крестьянское (фермерское) хозяйство, в размере, не превышающем 4 млн рублей, но не более 90 % затрат. Часть средств гранта, полученных крестьянским (фермерским) хозяйством, направляемая на формирование неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, не может быть менее 25 % и более 50 % общего объема средств.

8. Перечень затрат, финансовое обеспечение которых предусматривается осуществить за счет средств гранта «Агростартап», а также перечень имущества, приобретаемого сельскохозяйственным потребительским кооперативом с использованием части средств гранта «Агростартап», внесенных крестьянским (фермерским) хозяйством в неделимый фонд сельскохозяйственного потребительского кооператива, устанавливается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации.

9. Заявку на участие в конкурсном отборе в конкурсную комиссию по отбору участников Программы по мероприятиям по поддержке фермеров и развитию сельской кооперации (далее также – Комиссия) может подать глава крестьянского (фермерского) хозяйства, являющийся гражданином Российской Федерации, или гражданин Российской Федерации (далее также – заявитель), соответствующий следующим требованиям и обязующийся выполнить следующие условия:

1) заявитель – крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано в текущем финансовом году.

В случае если заявитель – гражданин Российской Федерации, то заявитель обязуется в течение не более 15 календарных дней со дня объявления его победителем конкурсного отбора участников Программы осуществить государственную регистрацию крестьянского (фермерского)

хозяйства в органах Федеральной налоговой службы;

2) заявитель имеет среднее специальное или высшее образование в области сельского хозяйства или получил дополнительное профессиональное образование по сельскохозяйственной специальности, или имеет трудовой стаж в сельском хозяйстве не менее 3 лет, или осуществляет ведение или совместное ведение личного подсобного хозяйства в течение не менее 3 лет;

3) заявитель не осуществлял предпринимательскую деятельность в течение последних 3-х лет в качестве индивидуального предпринимателя и (или) не являлся учредителем (участником) коммерческой организации, за исключением крестьянского (фермерского) хозяйства, главой которого он является на момент подачи заявки в Комиссию.

Заявитель может подать заявку на участие в конкурсном отборе, если период предпринимательской деятельности в совокупности составлял не более 6 месяцев в течение последних 3-х лет;

4) крестьянское (фермерское) хозяйство зарегистрировано на сельской территории Орловской области.

Сельская территория – сельские поселения и (или) межселенные территории, объединенные общей территорией в границах муниципального района, а также сельские населенные пункты и рабочие поселки, входящие в состав городских округов (за исключением городских округов, на территории которых находятся административные центры субъектов Российской Федерации), городских поселений, на территории которых преобладает осуществление деятельности, связанной с производством и переработкой сельскохозяйственной продукции;

5) заявитель не является или ранее не являлся получателем средств финансовой поддержки, субсидий или грантов на организацию начального этапа предпринимательской деятельности, гранта на создание и развитие крестьянского (фермерского) хозяйства, гранта на поддержку начинающего фермера;

6) крестьянское (фермерское) хозяйство подпадает под критерии микропредприятия, установленные Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее также – Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

7) заявитель имеет проект по созданию и развитию крестьянского (фермерского) хозяйства (далее также – проект), предусматривающий ежегодное увеличение объема производства продукции, и обязуется достигнуть показатели деятельности, указанные в проекте;

8) заявитель представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг (далее также – Приобретения), их количества, цены, источников финансирования (средств гранта «Агростартап», собственных средств). При этом сделки купли-продажи должны совершаться между лицами, не являющимися взаимозависимыми в соответствии со статьей 20 Налогового кодекса

Российской Федерации, по безналичному расчету.

Имущество, приобретенное с участием средств гранта «Агростартап», не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта.

В случае, если часть средств гранта «Агростартап» используется на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива, в плане расходов указывается название сельскохозяйственного потребительского кооператива, которому планируется перечисление части средств гранта для пополнения неделимого фонда;

9) заявитель обязуется оплачивать за счет собственных средств не менее 10 % стоимости Приобретений, указанных в плане расходов;

10) заявитель обязуется использовать средства грантовой поддержки в срок не более 18 месяцев с даты получения средств;

11) заявитель обязуется создать в течение года получения гранта не менее 2 новых постоянных рабочих мест, если сумма гранта составляет 2 млн рублей или более, и не менее 1 нового постоянного рабочего места, если сумма гранта составляет менее 2 млн рублей;

12) заявитель обязуется сохранить созданные новые постоянные рабочие места в течение не менее 5 лет со дня получения гранта «Агростартап»;

13) заявитель обязуется осуществлять деятельность хозяйства в течение не менее 5 лет с даты получения гранта «Агростартап»;

14) заявитель не имеет задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащей уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

15) заявитель, являющийся юридическим лицом, не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства, а заявитель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не должен прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

16) у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта, субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

17) заявитель постоянно проживает или обязуется переехать на постоянное место жительства в муниципальное образование по месту нахождения и регистрации К(Ф)Х, главой которого он является, и данное хозяйство является единственным местом трудоустройства заявителя;

18) глава К(Ф)Х в случае болезни, призыва в Вооруженные силы Российской Федерации или иных непредвиденных обстоятельств, связанных с отсутствием в К(Ф)Х или невозможностью осуществления хозяйственной деятельности лично, обязан по согласованию с Департаментом сельского

хозяйства Орловской области передать руководство хозяйством и исполнение обязательств по полученному гранту «Агростартап» в доверительное управление своему родственнику без права продажи имущества, приобретенного за счет гранта «Агростартап»;

19) заявитель обязуется в случае признания его победителем по результатам конкурсного отбора заключить соглашение о предоставлении гранта, в том числе дополнительного соглашения о внесении в него изменений;

20) заявитель соглашается на осуществление в отношении него Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта;

21) в случае использования части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива К(Ф)Х обязуется сохранять членство в сельскохозяйственном потребительском кооперативе в течение не менее 5 лет с даты перечисления средств в неделимый фонд кооператива;

22) заявитель соглашается на передачу и обработку его персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. В случае использования части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива (за исключением сельскохозяйственного потребительского кредитного кооператива), членом которого является крестьянское (фермерское) хозяйство – заявитель, сельскохозяйственный потребительский кооператив (далее также – СПоК) должен соответствовать следующим требованиям и обязуется выполнить следующие условия:

1) СПоК создан в соответствии с Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации» (далее также – Федеральный закон «О сельскохозяйственной кооперации»);

2) СПоК зарегистрирован на сельской территории Орловской области;

3) СПоК является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

4) СПоК объединяет не менее 5 личных подсобных хозяйств и (или) 3 иных сельскохозяйственных товаропроизводителя. Члены сельскохозяйственного потребительского кооператива из числа сельскохозяйственных товаропроизводителей, кроме личных подсобных хозяйств, должны отвечать критериям микропредприятия, установленным Федеральным законом «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

5) доля доходов СПоК от реализации сельскохозяйственной продукции собственного производства членов данного СПоК, включая продукцию первичной переработки, произведенную данным СПоК из сельскохозяйственного сырья собственного производства членов этого СПоК, а также от выполненных работ (услуг) для членов данного СПоК должна составлять не менее 70 % в общем доходе от реализации товаров

(работ, услуг);

6) СПоК обязуется использовать средства гранта в срок не более 18 месяцев с даты получения средств;

7) СПоК обязуется осуществлять деятельность в течение не менее 5 лет с даты получения гранта «Агростартап»;

8) СПоК состоит и (или) обязуется состоять в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в течение 5 лет со дня получения части средств гранта «Агростартап»;

9) СПоК обязуется ежегодно в течение 5 лет представлять ревизионное заключение о результатах деятельности;

10) СПоК представляет план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта «Агростартап», собственных средств). При этом сделки купли-продажи должны совершаться между лицами, не являющимися взаимозависимыми в соответствии со статьей 20 Налогового кодекса Российской Федерации, по безналичному расчету.

Имущество, приобретенное с участием средств гранта «Агростартап», не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в соответствии с законодательством Российской Федерации в течение 5 лет со дня получения гранта;

11) СПоК обязуется заключить трехстороннее соглашение о предоставлении гранта, в том числе дополнительное соглашение о внесении в него изменений;

12) СПоК не имеет задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, подлежащей уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

13) у сельскохозяйственного потребительского кооператива отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление гранта, субсидий, бюджетных инвестиций, иной просроченной задолженности перед бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

14) СПоК не должен находиться в процессе ликвидации, банкротства;

15) СПоК не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство (территория), включенное в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны), в совокупности превышает 50 %.

II. Условия и порядок предоставления гранта «Агростартап»

11. Организатором конкурсного отбора является Департамент. Департамент размещает извещение о проведении конкурсного отбора, месте и сроке приема заявок и документов и порядке проведения конкурсного отбора в соответствии с требованиями статьи 1057 Гражданского кодекса Российской Федерации в газете «Орловская правда» и государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет не позднее чем за 15 календарных дней до даты начала приема заявок и документов.

Заявки и документы принимаются в течение 15 рабочих дней с даты, указанной в извещении о проведении конкурсного отбора.

12. Для участия в конкурсном отборе заявители лично или по почте представляют в Департамент заявку (по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку) с приложением документов, подтверждающих соответствие требованиям, установленным пунктом 9 или в случае использования части средств гранта «Агростартап» на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива пунктами 9 и 10 настоящего Порядка, и опись прилагаемых документов в 2 экземплярах (приложение 2 к настоящему Порядку).

Для подтверждения соответствия требованиям, установленным пунктом 9 настоящего Порядка, заявителем представляются следующие документы:

- 1) копия паспорта заявителя;
- 2) копия свидетельства о включении заявителя в Единый государственный реестр юридических лиц (Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей) (при наличии);
- 3) копия свидетельства о постановке заявителя на налоговый учет;
- 4) копии документов, подтверждающих наличие сельскохозяйственного образования или трудового стажа в сельском хозяйстве, или опыта ведения или совместного ведения личного подсобного хозяйства (копия документа об образовании, копия трудовой книжки, выписка из похозяйственной книги);
- 5) копия формы РСВ-1 ПФР «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам» на последнюю отчетную дату (при наличии);
- 6) проект создания и развития крестьянского (фермерского) хозяйства, согласованный с руководителем структурного подразделения в сфере сельского хозяйства администрации муниципального района. Примерная структура проекта утверждается приказом Департамента;
- 7) план расходов с указанием наименований приобретаемого

имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта «Агростартап», собственных средств) (приложение 3 к настоящему Порядку);

8) копии документов, подтверждающих право собственности или иное право на движимое и (или) недвижимое имущество, участвующее в реализации проекта;

9) акт ветеринарно-санитарного обследования Управления ветеринарии Орловской области о соответствии размещения животноводческого помещения действующим ветеринарным нормам и правилам (для проектов по развитию животноводства);

10) заверенная банком выписка из расчетного счета К(Ф)Х или банковского счета (счета по вкладу) физического лица, подтверждающая наличие на расчетном счете (банковском счете, счете по вкладу) денежных средств (доля собственных средств должна составлять не менее 10 % стоимости Приобретений, указанных в плане расходов).

13. При реализации «Агростартапа», предусматривающего использование части средств на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного кооператива заявитель дополнительно представляет следующие документы:

1) справку о включении участника конкурсного отбора в реестр членов сельскохозяйственного потребительского кооператива, производственная (отраслевая) направленность которого соответствует производственной (отраслевой) направленности деятельности участника конкурсного отбора, заверенную председателем сельскохозяйственного потребительского кооператива;

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней;

3) копию свидетельства о постановке СПоК на налоговый учет;

4) копии учредительных документов и устав сельскохозяйственного потребительского кооператива в редакции, действующей на дату подачи заявки;

5) справку ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов о членстве СПоК в ревизионном союзе сельскохозяйственных кооперативов в соответствии с Федеральным законом «О сельскохозяйственной кооперации»;

6) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя сельскохозяйственного потребительского кооператива;

7) список членов сельскохозяйственного потребительского кооператива;

8) копию заключения ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов согласно статье 33 Федерального закона «О сельскохозяйственной кооперации» по итогам периода, предшествующего году подачи заявки;

9) копию решения общего собрания членов сельскохозяйственного

потребительского кооператива о согласии выполнения условия получения и расходования гранта;

10) план расходов с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования (средств гранта, собственных средств) (приложение 4 к настоящему Порядку).

14. При подаче заявки заявитель вправе по собственной инициативе представить дополнительно любые документы, включая:

справку налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему и внебюджетные фонды Российской Федерации по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявки не более чем на 30 календарных дней;

рекомендательное письмо (письма) от органов местного самоуправления муниципальных образований Орловской области, общественных организаций.

Дополнительно представленные документы подлежат внесению в опись.

В случае если заявитель не представил по собственной инициативе справку налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджетную систему и внебюджетные фонды Российской Федерации соответствующие сведения запрашиваются Департаментом в Федеральной налоговой службе посредством межведомственного запроса на дату представления документов, указанных в пунктах 9, 10 настоящего Порядка, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

Участник конкурсного отбора несет полную ответственность за достоверность представляемых сведений.

15. Заявки с представленными документами регистрируются в журнале регистрации в соответствии с датой их поступления в Департамент в день поступления.

В случае если заявка и документы направлены по почте, датой поступления заявки является дата, проставленная на почтовом штемпеле конверта.

При представлении заявки и документов лично один экземпляр описи с отметкой о дате и должностном лице, принявшем документы, остается у заявителя.

16. Заявки с документами, представленные лично в Департамент, проверяются в присутствии заявителя и не регистрируются Департаментом и не допускаются к конкурсному отбору в случае:

подачи после установленного абзацем вторым пункта 11 настоящего Порядка срока и с нарушением положений статьи 194 Гражданского кодекса Российской Федерации.

представления документов, указанных в пунктах 12, 13 настоящего

Порядка, в неполном объеме;

несоответствия заявителя требованиям, установленным подпунктами 1–4, 7–9, 11–13, 17, 21 пункта 9 и подпунктами 2, 4, 7, 8, 10 пункта 10 настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных для участия в конкурсном отборе.

17. При отсутствии оснований, указанных в пункте 16 настоящего Порядка, Департамент регистрирует заявки с представленными документами и принимает их к участию в конкурсном отборе.

18. При представлении заявки по почте Департамент в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявки и документов направляет заявителю письменное уведомление о принятии заявки и документов к участию в конкурсном отборе либо об отказе в принятии заявки и документов к участию в конкурсном отборе с указанием причин, послуживших основанием для отказа к участию в конкурсном отборе, указанных в пункте 16 настоящего Порядка.

19. Отбор участников Программы осуществляет конкурсная комиссия по отбору участников Программы, созданная приказом Департамента. Состав Комиссии и положение о Комиссии утверждаются приказом Департамента.

20. Оценка представленных на конкурсный отбор заявок и документов осуществляется по следующим критериям:

Наименование критерия	Показатель	Оценка (балл)
1	2	3
Направление хозяйственной деятельности	Молочное и мясное скотоводство	15
	Овцеводство, козоводство	10
	Садоводство, овощеводство	5
Создание дополнительных рабочих мест	Более 2 человек	15
	2 человека	10
	1 человек	5
Преобразование из личного подсобного хозяйства		5
Наличие поголовья скота на день подачи заявки для участия в конкурсном отборе, условных голов	До 10	5
	Свыше 10	10
Наличие земельных участков в собственности или долгосрочной аренде (на срок не менее 5 лет)	До 50 га	5
	Свыше 50 га	10
Наличие в собственности или долгосрочной аренде (на срок не менее 5 лет) сельскохозяйственной техники, необходимой для реализации проекта, на день подачи заявки для участия в конкурсном отборе	До 5 ед.	5
	Свыше 5 ед.	10

1	2	3
Наличие зданий, сооружений, необходимых для реализации проекта (на дату подачи заявки)	Есть	10
Наличие собственной кормовой базы (для проектов по животноводству)	Есть	5
Доля собственных средств в общем объеме запрашиваемой поддержки в виде гранта	10 %	5
	Свыше 10 %	10
Деятельность СПоК, в котором состоит глава К(Ф)Х, планирующий использовать часть средств гранта «Агростартап» на формирование неделимого фонда кооператива	До 1 года	3
	От 1 года до 2 лет	5
	Свыше 2 лет	7
Рекомендации от органов местного самоуправления, общественных организаций	Рекомендация от органов местного самоуправления	3
	Рекомендации общественных организаций	1
Оценка комиссией представленного бизнес-плана по результатам очного собеседования	Один голос «за» члена комиссии	2

21. Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок:

1) рассматривает и оценивает представленные заявки и документы с учетом критериев оценки, установленных пунктом 20 настоящего Порядка;

2) проводит очное собеседование с заявителями, которое включает доклад заявителя по проекту и плану расходов, вопросы, задаваемые членами Комиссии заявителю по проекту, плану расходов и другим документам, представленным заявителем.

По результатам очного собеседования каждый член Комиссии на заседании открыто голосует «за» или «против» представленного проекта на основании оценки достоверности приведенных в проекте данных о его экономической, бюджетной и социальной эффективности:

голос «за» – достоверность и реалистичность заявленных в проекте результатов его реализации;

голос «против» – низкая достоверность и низкая реалистичность заявленных в проекте результатов его реализации.

В случае если все члены Комиссии проголосовали «против», заявитель исключается из претендентов на получение гранта «Агростартап»;

3) ранжирует заявителей в порядке убывания набранных баллов. При равенстве баллов заявитель, чья заявка поступила ранее, получает более высокий ранг;

4) включает заявителей в состав участников Программы исходя из бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели Законом о бюджете, в соответствии с очередностью по максимальному количеству баллов, набранных каждым заявителем;

5) утверждает план расходов гранта «Агростартап»;

6) принимает решение о признании заявителя участником Программы

и предоставлении гранта «Агростартап» либо об отказе в предоставлении гранта «Агростартап».

Основаниями для отказа в предоставлении гранта «Агростартап» являются:

- а) распределение денежных средств, предусмотренных на выплату грантов «Агростартап» Законом о бюджете, в полном объеме;
- б) все члены Комиссии проголосовали «против» представленного заявителем проекта по результатам очного собеседования;
- в) несоответствия заявителя условиям и требованиям, установленным пунктами 9, 10 настоящего Порядка;
- г) представление недостоверных сведений и документов.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении гранта «Агростартап» Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении гранта «Агростартап».

В случае отсутствия основания для отказа в предоставлении гранта «Агростартап» Комиссия принимает решение о признании заявителя участником Программы и предоставлении гранта «Агростартап»;

7) определяет размер гранта «Агростартап», предоставляемый каждому заявителю, в соответствии с заявленной суммой, указанной в плане расходов.

При невозможности предоставления участнику Программы, имеющему наименьший итоговый балл, гранта «Агростартап» в размере, указанном в плане расходов, размер гранта с его письменного согласия снижается до размера недораспределенного остатка денежных средств, предусмотренных на выплату грантов Законом о бюджете.

В случае отказа участника Программы, имеющего наименьший балл, от снижения размера гранта грант в размере недораспределенного остатка денежных средств предоставляется следующему заявителю до полного распределения денежных средств.

В случае отказа всех заявителей от снижения размера гранта Комиссия принимает решение о проведении дополнительного конкурсного отбора, который проводится в соответствии с настоящим Порядком.

22. В случае недораспределения средств, предусмотренных на выплату грантов Законом о бюджете, Комиссия принимает решение о проведении дополнительного конкурсного отбора, который проводится в соответствии с настоящим Порядком.

23. Итоги конкурсного отбора оформляются протоколом Комиссии и утверждаются приказом Департамента в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

24. Документы, представленные для участия в конкурсном отборе, возврату не подлежат.

25. В течение 15 рабочих дней со дня принятия приказа об утверждении итогов конкурсного отбора Департамент:

размещает информацию об итогах конкурсного отбора в государственной специализированной информационной системе «Портал Орловской области – публичный информационный центр» в сети Интернет;

формирует заявку на перечисление грантов «Агростартап» и направляет ее в Департамент финансов Орловской области. Департамент финансов Орловской области не позднее десятого рабочего дня с даты получения заявки перечисляет денежные средства на лицевой счет Департамента;

гражданам Российской Федерации, главам К(Ф)Х, участвовавшим в конкурсном отборе, направляет письменное уведомление о признании участником Программы и предоставлении гранта либо об отказе в предоставлении гранта с указанием причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении гранта;

заключает с главами К(Ф)Х или главами К(Ф)Х и руководителями СПоК (при использовании части средств гранта на формирование неделимого фонда), признанными участниками Программы, соглашения о предоставлении грантов «Агростартап» (далее также – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов Орловской области. Соглашение должно содержать согласие получателя гранта на осуществление Департаментом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта, показатели результативности, основания возврата полученного гранта, порядок казначейского сопровождения гранта, порядок расчета штрафных санкций.

26. Департамент после заключения Соглашения перечисляет на лицевой счет, предназначенный для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, открытый участником Программы в территориальном органе Федерального казначейства в целях осуществления операций с целевыми средствами, грант в течение 5 рабочих дней со дня поступления денежных средств на лицевой счет Департамента.

27. Расходование гранта осуществляется в течение 18 месяцев по каждому наименованию (статье) расхода, указанного в плане расходов, с учетом собственных средств крестьянских (фермерских) хозяйств и в соотношении: не более 90 % за счет средств бюджета Орловской области и не менее 10 % за счет собственных средств К(Ф)Х.

28. В случае необходимости внесения изменений в план расходов, в том числе в пределах предоставленного гранта, глава крестьянского (фермерского) хозяйства направляет в Комиссию заявление с обоснованием причин и характера вносимых изменений для их согласования на заседании Комиссии. Поступившее заявление регистрируется Департаментом в журнале регистрации в день его поступления.

Комиссия в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления рассматривает его на заседании и принимает решение о согласовании или отказе в согласовании изменений в план расходов.

На заседание Комиссии приглашаются главы К(Ф)Х, представившие заявление.

Комиссия принимает решение о согласовании изменений в план

расходов, в случае если вносимые изменения не повлекут изменение сферы деятельности, увеличение сроков реализации проекта, снижение показателей, определенных проектом. В случае если изменения в план расходов повлекут изменение сферы деятельности, увеличение сроков реализации проекта, снижение показателей, определенных проектом, Комиссия отказывает в согласовании изменений в план расходов.

Результаты рассмотрения заявления в течение 3 рабочих дней со дня заседания Комиссии оформляются протоколом.

В течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии Департамент направляет письменное уведомление главам К(Ф)Х о принятом решении. В уведомлении об отказе в согласовании изменений в план расходов указываются причины, послужившие основанием для принятия соответствующего решения.

III. Отчетность

29. Участник Программы в течение 5 лет со дня получения гранта «Агростартап» представляет в Департамент ежеквартальный отчет о целевом расходовании средств гранта и деятельности К(Ф)Х, отчет о достижении показателей результативности по формам, являющимся приложениями к Соглашению.

30. СПоК в течение 18 месяцев со дня получения части средств гранта на цели формирования неделимого фонда сельскохозяйственного потребительского кооператива представляет в Департамент ежеквартальный отчет о целевом расходовании средств гранта по формам, являющимся приложениями к Соглашению.

IV. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления гранта «Агростартап» и ответственность за их нарушение

31. Департамент и органы государственного финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением целей, условий и порядка предоставления грантов получателями грантов.

32. В случае нецелевого использования или неиспользования в срок, установленный в подпункте 11 пункта 9 и в подпункте 6 пункта 10 настоящего Порядка, гранта «Агростартап», невыполнения проекта, представленного для участия в конкурсном отборе, ликвидации крестьянского (фермерского) хозяйства, сельскохозяйственного потребительского кооператива до истечения срока, указанного в подпункте 14 пункта 9 и в подпункте 8 пункта 10 настоящего Порядка, невыполнения условий Соглашения, а также в случае нарушения участником Программы иных условий, установленных настоящим Порядком, Департамент в течение 10 рабочих дней со дня выявления данных нарушений направляет получателю гранта требование о возврате на счет Департамента полученного гранта в полном объеме либо суммы нецелевого использования гранта. Грант подлежит возврату на счет Департамента в срок не позднее 30 календарных

дней со дня направления Департаментом соответствующих требований.

В случае невозврата полученного гранта в срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, грант взыскивается Департаментом в судебном порядке.

33. В случае недостижения показателей, предусмотренных подпунктами 8, 12 пункта 9 настоящего Порядка, и установленных в Соглашении, по состоянию на 31 декабря отчетного года Департамент в срок до 1 марта года следующего за отчетным производит расчет штрафных санкций в порядке, установленном в Соглашении.