

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, ОРЛОВСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ НЕПОЛОДСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16 Января 2019 года № 8  
д. Жилина

Об утверждении Порядка выдачи предписаний об устранении нарушений в сфере благоустройства и перечня должностных лиц, уполномоченных на осуществление выдачи предписания и составления акта осмотра территорий в сфере благоустройства

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Кодексом Российской Федерации «Об административных правонарушениях», Правилами благоустройства территории и санитарного содержания территории в Неполодском сельском поселении, утвержденных Решением Неполодского сельского Совета народных депутатов от 20 октября 2017 года № 15/4-СС, Уставом Неполодского сельского поселения Орловского района Орловской области, администрация Неполодского сельского поселения Орловского района Орловской области,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок выдачи предписаний об устранении нарушений и составления акта осмотра территорий в сфере благоустройства согласно приложению No 1 к настоящему постановлению.
2. Утвердить Перечень должностей муниципальных служащих администрации Неполодского сельского поселения, уполномоченных на осуществление контроля в сфере благоустройства, согласно приложению No 2 к настоящему постановлению.
3. Обнародовать настоящее Постановление в сети Интернет на официальном сайте администрации Неполодского сельского поселения Орловского района Орловской области.
4. Контроль за настоящим постановлением оставляю за собой .
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава администрации  
Неполодского сельского поселения

Ю.Ю. Андреев

Утверждено  
Постановлением администрации  
Неполодского сельского поселения  
от «16» января 2019 №8  
(приложение)

Порядок  
выдачи предписаний об устранении нарушений и составления акта осмотра  
территорий в сфере благоустройства

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру выдачи предписаний об устранении нарушений и составлении акта осмотра территорий в сфере благоустройства, требования к содержанию предписаний, срок для выполнения предписаний и контроля за выполнением предписаний.

2. В случае установления в ходе проведения мониторинга территории сельского поселения нарушения Правил благоустройства территории, незамедлительно составляется Акт выявления нарушения Правил благоустройства территории и санитарного содержания территории сельского поселения (приложение № 1 к Порядку).

В целях подтверждения нарушения Правил благоустройства территории к Акту осмотра по выявленным нарушениям Правил благоустройства территории могут прилагаться:

- фото таблица с нумерацией каждого фотоснимка (приложение № 2 к Порядку);
- иная информация, подтверждающая наличие нарушения.

3. Предписание об устранении нарушения Правил благоустройства составляется должностным лицом администрации Неполодского сельского поселения, уполномоченным на осуществление контроля в сфере благоустройства (далее-должностное лицо).

4. Должностное лицо при выдаче предписания обязано предъявлять служебное удостоверение.

5. Предписание оформляется в письменной форме в двух экземплярах по форме согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

6. Один экземпляр Предписания выдается под роспись лицу, который нарушил Правила благоустройства, либо его законному представителю, действующему по доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. При отсутствии на объекте лица, обязанного устранить выявленное нарушение, уполномоченное должностное лицо администрации принимает меры по уведомлению такого лица для выдачи Предписания об устранении нарушения в сфере благоустройства.

8. Предписание об устранении нарушения в сфере благоустройства может содержать указание на необходимость устранения одновременно нескольких нарушений.

9. Предписание должно быть выполнено в срок не позднее от 3 до 15 дней со дня его выдачи.

10. При установлении срока устранения выявленного нарушения Должностное лицо, составившее предписание, должно учитывать объективную возможность устранения нарушения в устанавливаемый срок.

11. При невозможности устранения выявленных нарушений в течение 15 календарных дней по объективным причинам (зимний период времени, технология производства работ, необходимость выполнения специальных процедур (торгов), предусмотренных действующим законодательством) и на основании ходатайства лица, ответственного за устранение нарушения (его законного представителя), должностное

лицо принимает решение об установлении более продолжительного срока устранения нарушения.

10. Должностное лицо, выдавшее Предписание, по окончании установленного срока его выполнения осуществляет контроль за выполнением Предписания, для чего проводит повторный осмотр объекта благоустройства на предмет устранения ранее выявленных и указанных в Предписании нарушений в сфере благоустройства.

11. В случае неисполнения или несвоевременного исполнения Предписания материалы по выявленному нарушению (акт осмотра территории, элементов благоустройства, фотографии, Предписание и другие материалы) направляются на рассмотрение в административную комиссию администрации Орловского района Орловской области для решения вопроса о привлечении лица, ответственного за исполнение предписания к административной ответственности.

12. Лица, нарушившие Правила благоустройства и не устранившие нарушения в установленный Предписанием срок, привлекаются к ответственности в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

### ПЕРЕЧЕНЬ

Муниципальных служащих администрации Неполодского сельского поселения,  
уполномоченных на вынесение Предписаний в сфере благоустройства и составлении акта  
осмотра территории в сфере благоустройства

1. Глава Неполодского сельского поселения Орловского района Орловской области.
2. Ведущие специалисты администрации Неполодского сельского поселения Орловского района Орловской области.