

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ ОРЛОВСКИЙ РАЙОН  
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛАВРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30 августа 2018 года

№ 71

**О создании комиссии по приемке выполненных работ по благоустройству дворовых территорий и общественных территорий в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Лавровского сельского поселения Орловского района Орловской области в 2018-2022 годы»**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2017 года №169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ «Формирования современной городской среды», Администрация Лавровского сельского поселения **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по приемке выполненных работ по ремонту дворовых территорий и благоустройству общественной территории и утвердить ее состав (приложение 1).
2. Утвердить Положение о комиссии по приемке выполненных работ по ремонту дворовых территорий и благоустройству общественной территории (приложение 2).
3. Контроль над исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее Постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Лавровского сельского поселения Орловского района Орловской области и вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава администрации



А. Н. Синицын

**Приложение № 1**  
**к постановлению Администрации**  
**Лавровского сельского поселения**  
**от «30» августа 2018 г. № 71**

**Состав комиссии по приемке выполненных работ**  
**по ремонту дворовых территорий и благоустройству общественной территории в**  
**рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной**  
**городской среды на территории Лавровского сельского поселения Орловского**  
**района Орловской области на 2018-2022 годы»**

1. **Синицын Александр Николаевич** – председатель комиссии, Глава Лавровского сельского поселения Орловского района Орловской области;
2. **Кромин Роман Михайлович** – заместитель председателя, заместитель главы администрации Лавровского сельского поселения Орловского района Орловской области (по согласованию);
3. **Рыжикова Светлана Анатольевна** – член комиссии, главный специалист Лавровского сельского поселения Орловского района Орловской области;
4. **Селютин Вячеслав Анатольевич** – член комиссии, начальник Управления строительства, транспорта и жилищно-коммунального хозяйства администрации Орловского района (по согласованию);
5. **Шебанов Сергей Николаевич** – член комиссии, начальник Дорожно-строительного отдела Управления строительства, транспорта и ЖКХ администрации района (по согласованию);
6. **Павлюшин Дмитрий Юрьевич** - член комиссии, представитель КУ ОО «Орелгосзаказчик» (по согласованию);
7. **Волженцева Татьяна Витальевна** - член комиссии, депутат Лавровского сельского Совета народных депутатов Орловского района Орловской области;
8. Члены комиссии - Уполномоченные лица от собственников жилых помещений многоквартирных жилых домов (по согласованию).

**Приложение № 2**  
**к постановлению Администрации**  
**Лавровского сельского поселения**  
**от «30» августа 2018 г. № 71**

**Положение о комиссии по приемке выполненных работ по ремонту дворовых территорий и благоустройству общественной территории в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Лавровского сельского поселения Орловского района Орловской области на 2018-2022 годы»**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по приемке выполненных работ по ремонту дворовых территорий и благоустройству общественной территории в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Лавровского сельского поселения Орловского района Орловской области на 2018-2020 годы» (далее - Комиссия) является совещательным органом и создана с целью осуществления приемки выполненных работ по ремонту дворовых территорий и благоустройству общественной территории.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Лавровского сельского поселения Орловского района орловской области, настоящим постановлением.

**2. Задачи Комиссии**

Комиссия с целью осуществления приемки выполненных работ по ремонту дворовых территорий и благоустройству общественной территории в рамках реализации муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Лавровского сельского поселения Орловского района Орловской области на 2018-2020 годы» выполняет следующие задачи:

2.1. Организует приемку выполненных работ по ремонту дворовых территорий и благоустройству общественной территории в соответствии с техническими требованиями и условиями муниципальных контрактов;

2.2. Определяет соответствие выполненных работ по ремонту дворовых территорий и благоустройству общественной территории представленной Комиссии документации путем визуального осмотра и инструментальных измерений.

**3. Права и обязанности Комиссии**

3.1. При приемке выполненных работ по ремонту дворовых территорий и благоустройству общественной территории Комиссия вправе требовать предъявления следующих документов:

3.1.1. От Администрации Лавровского сельского поселения Орловского района Орловской области: муниципальные контракты, утвержденную проектно-сметную документацию;

3.1.2. От подрядчика: Акты выполненных работ КС-2 и КС-3 на все виды работ, предусмотренные муниципальным контрактом; исполнительную документацию (журнал

производства работ; сертификаты, технические паспорта, акты испытаний и др. документы, удостоверяющие качество материалов, использованных при производстве работ).

3.2. Комиссия вправе привлекать к участию в работе компетентных специалистов и проводить в случае необходимости измерения и проверки на соответствие условиям муниципального контракта.

3.3. Комиссия обязана:

3.3.1. Осуществлять свою деятельность в соответствии с действующими нормативными-правовыми актами, строительными нормами и правилами, стандартами, инструкциями и настоящим Положением;

3.3.2. Изучить и проанализировать предъявленные документы, освидетельствовать дворовые территории и общественную территорию с проведением в случае необходимости измерений и проверок;

3.3.3. Не допускать приемку в эксплуатацию дворовых территорий и общественной территории при наличии отступлений от условий муниципального контракта, проектно-сметной документации;

3.3.4. Оформить и подписать акт приемки выполненных работ, предъявленный подрядчиком. Акт приемки подписывается всеми членами Комиссии. Члены Комиссии, имеющие особое мнение, излагают его в письменном виде, которое прилагается к акту приемки, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие нормативные правовые акты;

3.3.5. В случае если Комиссия принимает решение о невозможности приемки работ по ремонту дворовых территорий и общественной территории, то необходимо составить мотивированное заключение с обоснованиями, имеющими ссылки на нормативные правовые акты, и предложениями по устранению выявленных недостатков, которое подписывается всеми членами Комиссии;

3.3.6. Определить сроки устранения выявленных недостатков и дату проведения повторного заседания Комиссии.

#### **4. Организация работы Комиссии**

4.1. Комиссия образуется в составе председателя, заместителя председателя и членов Комиссии.

4.2. Свою деятельность Комиссия осуществляет посредством проведения проверок, составления акта приемки по результатам проверки, рассмотрения представленных материалов и документов.

4.3. Работу Комиссии возглавляет ее председатель.

4.4. Председатель Комиссии определяет время и место работы Комиссии, организует контроль за выполнением принятых Комиссией решений.

4.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет поручения председателя Комиссии, а в случае его отсутствия - его полномочия, уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения Комиссии и повестке заседания не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала приемки работ по ремонту дворовых территорий и общественной территории, ведет рабочую документацию Комиссии, обеспечивает оформление акта приемки, направляет подрядчику копию акта приемки и иную необходимую информацию.

4.6. Члены Комиссии: имеют право письменно излагать особое мнение, которое прилагается к акту приемки, с обоснованиями, имеющими ссылки на действующие законодательные и нормативные акты; вносить предложения по работе Комиссии.

4.7. Председатель, заместитель председателя, секретарь Комиссии вправе вести переписку от имени Комиссии и представлять ее в других организациях в рамках полномочий Комиссии.

- 4.8. Решение Комиссии принимается большинством голосов и оформляется в виде акта приемки, который подписывается всеми членами Комиссии. Комиссия принимает решение путем открытого голосования.
- 4.9. Комиссия правомочна принимать решение по результатам обследования дворовых территорий и общественной территории, если присутствует не менее 50 процентов от общего количества членов Комиссии.
- 4.10. Если число голосов "за" и "против" при принятии решения равно, решающим является голос председателя Комиссии.
- 4.11. В случае несогласия с принятым решением члены Комиссии вправе выразить особое мнение в письменной форме и приложить его к заключению или акту приемки.
- 4.12. Оформление акта приемки осуществляется в течение 5 рабочих дней с момента окончания приемки выполненных работ.
- 4.13. Копии актов приемки выполненных работ передаются подрядчику.