

О предоставлении лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Орловского района, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

В соответствии с Федеральным законом от 03 декабря 2012 года №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», статьями 6, 8.1, 12 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», статьями 15, 19 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Орловской области от 13 апреля 2013 года № 1471-03 «О регулировании отдельных правоотношений в сфере осуществления контроля за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности Орловской области, и иных лиц их доходам», администрация района п о с т а н о в л я е т :

1. Утвердить Порядок представления лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Орловского района Орловской области, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (прилагается).

2. Управлению организационно-кадровой работы и делопроизводства (С.И. Царев) опубликовать настоящее постановление в районной газете «Наша жизнь» и разместить на официальном сайте администрации Орловского района в сети «Интернет»

3. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономическим вопросам О.В. Алёшина.

Порядок

представления лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Орловского района Орловской области, сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Настоящий Порядок определяет правила представления лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации Орловского района сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сроки представления данных сведений и ответственность за невыполнение муниципальными служащими обязанности по представлению сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Порядок).

2. Сведения о расходах предоставляют лица, замещающие должности муниципальной службы в администрации Орловского района, замещение которых влечет за собой обязанность представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, включенные в Перечень должностей муниципальной службы, при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации Орловского района от 26 апреля 2011 года № 943 «О предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации Орловского района и муниципальными служащими администрации Орловского района сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» (далее - муниципальные служащие).

3. Муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки и об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка (далее - сведения о расходах).

4. Сведения о расходах, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, представляются за отчетный период с 1 января по 31 декабря.

5. Сведения о расходах, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 года № 310 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц,

замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее -Справка о расходах).

6. Справка о расходах подается вместе со справками о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

7. Справка о расходах с приложениями представляется муниципальным служащим в организационно-кадровый отдел управления организационно-кадровой работы и делопроизводства.

8. Непредставление муниципальными служащими или представление ими неполных или недостоверных сведений о своих расходах либо непредставление или представление заведомо неполных или недостоверных сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, является правонарушением.

9. В случае, если муниципальный служащий обнаружил, что в представленных им сведениях не отражены или не полностью отражены какие-то сведения, либо имеются ошибки, он имеет право представить уточненные сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в течение трех календарных месяцев после окончания срока, указанного в пункте 6 настоящего Порядка.

10. Лицо, совершившее правонарушение, предусмотренное пунктом 8 настоящего Порядка, подлежит увольнению с муниципальной службы в соответствии со статьей 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в порядке, определяемом статьями 15, 19 - Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

11. Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сумма сделки превышает общий доход муниципального служащего и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершению сделки, размещаются на официальном сайте администрации Орловского района в сети «Интернет» ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне и о защите персональных данных.

В случае отсутствия этих сведений в указанных источниках они представляются средствам массовой информации для опубликования по их запросам.

12. Администрация Орловского района:

1) в течение 3 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации сообщает о нем муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в настоящем Порядке, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном

сайте Орловского района, средству массовой информации дается ответ со ссылкой на него.

13. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа со сведениями о расходах, виновные в их разглашении или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации или Орловской области, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Справки о расходах, представленные муниципальными служащими в соответствии с настоящим Порядком, приобщаются к их личным делам.