



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ОРЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ОРЛОВСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28 февраля 2019 № 579

г. Орел

Об утверждении Положения
«Об административной комиссии Орловского района»

В соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Орловской области от 6 июня 2013 года № 1490-ОЗ «Об ответственности за административные правонарушения», Законом Орловской области от 13 июля 2007 года № 691-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Орловской области государственными полномочиями Орловской области по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», администрация района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение «Об административной комиссии Орловского района» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации района по экономике и сельскому хозяйству Алёшина О.В.

Глава района



Ю.Н. Парахин

Приложение
к постановлению администрации
Орловского района
от 28 февраля 2013 № 579

Положение об административной комиссии
Орловского района

1. Общие положения

1.1. Административная комиссия Орловского района Орловской области (далее – административная комиссия, комиссия) является коллегиальным органом, уполномоченным рассматривать дела об административных правонарушениях, отнесенные к ее компетенции.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Орловской области от 6 июня 2013 года № 1490-ОЗ «Об ответственности за административные правонарушения», Законом Орловской области от 13 июля 2007 года № 691-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления Орловской области государственными полномочиями Орловской области по созданию административных комиссий и определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», настоящим Положением.

1.3. Задачами комиссии являются всестороннее, полное, объективное и своевременное рассмотрение дел об административных правонарушениях, разрешение их в строгом соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, выявление причин и условий, способствующих совершению административных правонарушений.

1.4. Комиссия имеет бланки и печать со своим наименованием.

2. Организация деятельности административной комиссии

2.1. Административная комиссия создается постановлением администрации Орловского района в составе председателя, заместителя председателя, секретаря, а также членов комиссии.

2.2. Численный и персональный состав административной комиссии определяется постановлением администрации Орловского района.

2.3. Полномочия административной комиссии устанавливаются на неопределенный срок. Члены административной комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

2.4. Для организации текущей работы, ведения делопроизводства и переписки, подготовки заседаний административных комиссий работает секретарь, который осуществляет свою деятельность на постоянной основе и является муниципальным служащим.

2.5. Заседания административной комиссии проводятся с периодичностью, обеспечивающей соблюдение установленных законом сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях.

2.6. Производство по делам об административных правонарушениях осуществляется в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Орловской области от 6 июня 2013 года № 1490-ОЗ «Об ответственности за административные правонарушения».

2.7. Процессуальные действия и решения оформляются в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Законом Орловской области от 6 июня 2013 года №1490-ОЗ «Об ответственности за административные правонарушения».

2.8. Перечень должностных лиц администрации района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утверждается постановлением администрации Орловского района.

3. Полномочия членов административной комиссии

3.1. Председатель административной комиссии:

- возглавляет административную комиссию;
- осуществляет руководство деятельностью административной комиссии и организует ее работу в соответствии с административным законодательством;
- планирует деятельность административной комиссии;
- представляет административную комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, судебными органами, общественными объединениями, организациями;
- назначает заседания административной комиссии и организует подготовку к ним;
- председательствует на заседаниях административной комиссии;
- подписывает решения, принятые на заседаниях административной комиссии, а также протоколы заседаний административной комиссии;
- направляет в уполномоченные государственные органы, контролирующие процесс осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, запрашиваемую ими информацию и отчетные документы о деятельности административной комиссии в установленные сроки;
- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

3.2. Заместитель председателя административной комиссии:

- выполняет поручения председателя административной комиссии;
- исполняет обязанности председателя административной комиссии в его отсутствие или при невозможности выполнения им своих обязанностей.

3.3. Секретарь административной комиссии:

- осуществляет организацию и техническое обслуживание деятельности административной комиссии;

- ведет делопроизводство административной комиссии, отвечает за учет и сохранность документов административной комиссии;

- осуществляет подготовку заседаний административной комиссии;

- оповещает членов административной комиссии и лиц, участвующих в производстве по делам об административных правонарушениях, о времени и месте рассмотрения дел;

- осуществляет прием и регистрацию документов и материалов, поступающих в административную комиссию, а также их подготовку для рассмотрения на заседании административной комиссии;

- ведет и подписывает протоколы заседания административной комиссии;

- обеспечивает подготовку и оформление в соответствии с требованиями, установленными Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесенных административной комиссией решений;

- обеспечивает вручение (рассылку) вынесенных административной комиссией решений лицам, в отношении которых они вынесены, их законным представителям и потерпевшим;

- принимает меры для обращения к исполнению вынесенных постановлений о назначении административных наказаний;

- выполняет поручения председателя административной комиссии, его заместителя;

- осуществляет иные полномочия, отнесенные к его компетенции.

3.4. Члены административной комиссии:

- участвуют в подготовке заседаний административной комиссии;

- предварительно, до заседания административной комиссии, знакомятся с материалами дел об административных правонарушениях, поступивших на ее рассмотрение;

- вносят председателю административной комиссии предложения об отложении рассмотрения дела при необходимости дополнительного выяснения обстоятельств дела;

- участвуют в рассмотрении дел и принятии решений административной комиссией;

- осуществляют иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

В случае отсутствия секретаря административной комиссии один из членов административной комиссии по поручению председательствующего в заседании составляет протокол заседания административной комиссии и подписывает его.

Члены административной комиссии обладают равными правами при рассмотрении дела об административном правонарушении.

4. Подготовка к рассмотрению дела об административном правонарушении

4.1. При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении выясняются следующие вопросы:

а) относится ли к компетенции административной комиссии рассмотрение данного дела;

б) имеются ли обстоятельства, исключающие возможность рассмотрения данного дела административной комиссией;

в) правильно ли составлены протокол об административном правонарушении и другие процессуальные документы, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также правильно ли оформлены иные материалы дела;

г) имеются ли обстоятельства, исключающие производство по делу;

д) достаточно ли имеющихся по делу материалов для его рассмотрения по существу;

е) имеются ли ходатайства и отводы.

4.2. При подготовке к рассмотрению дела об административном правонарушении разрешаются следующие вопросы, по которым в случае необходимости выносятся определения:

а) о назначении времени и места рассмотрения дела;

б) о вызове участников по делу об административном правонарушении;

в) об истребовании необходимых дополнительных материалов по делу;

г) об отложении рассмотрения дела;

д) о возвращении протокола об административном правонарушении и других материалов в орган, должностному лицу, которые составили протокол;

е) о передаче протокола об административном правонарушении и других материалов дела на рассмотрение по подведомственности;

ж) о приводе лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, его законного представителя, а также свидетеля.

4.3. При наличии обстоятельств, исключающих производство по делу об административном правонарушении, выносятся постановления о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

5. Порядок рассмотрения дел об административном правонарушении

5.1. Административная комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, отнесенные к ее компетенции Законом Орловской области от 6 июня 2013 года № 1490-ОЗ «Об ответственности за административные правонарушения».

5.2. Дело об административном правонарушении рассматривается по месту его совершения.

5.3. При рассмотрении дела об административном правонарушении:

а) объявляется, кто рассматривает дело, какое дело подлежит рассмотрению, кто и на основании какого нормативного правового акта привлекается к административной ответственности;

б) устанавливается факт явки правонарушителя, его законного представителя, а также иных лиц, участвующих в рассмотрении дела;

в) проверяются полномочия законного представителя правонарушителя, защитника и представителя;

г) выясняется, извещены ли участники производства по делу в установленном порядке, выясняются причины неявки указанных лиц, и принимается решение о рассмотрении дела в их отсутствие, либо об отложении рассмотрения дела;

д) разъясняются лицам, участвующим в рассмотрении дела, их права и обязанности;

е) рассматриваются заявления, отводы и ходатайства;

ж) выносится определение об отложении рассмотрения дела в случаях, предусмотренных п. 7 ст. 29.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

з) выносится определение о приводе лица, участие которого признается обязательным при рассмотрении дела;

и) выносится определение о передаче дела на рассмотрение по подведомственности в соответствии со ст. 29.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

При продолжении рассмотрения дела об административном правонарушении оглашается протокол об административном правонарушении, а при необходимости иные материалы дела. Заслушиваются объяснения лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, показания других лиц, участвующих в производстве по делу, исследуются иные доказательства, а в случае участия прокурора в рассмотрении дела, заслушивается его заключение.

В случае необходимости осуществляются другие процессуальные действия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Решения по результатам рассмотрения дела об административном правонарушении

6.1. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении административной комиссией может быть вынесено постановление:

а) о назначении административного наказания;

б) о прекращении производства по делу об административном правонарушении в случаях, предусмотренных ч. 1.1 статьи 29.9 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.1.2. Постановление по делу об административном правонарушении принимается простым большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих на заседании. Отсутствие кворума влечет недействительность принятого решения.

6.1.3. Постановление по делу об административном правонарушении подписывается председателем административной комиссии.

6.1.4. Постановление по делу об административном правонарушении объявляется немедленно после рассмотрения дела.

6.1.5. Копия постановления по делу об административном правонарушении вручается под расписку лицу, в отношении которого оно вынесено, или его законному представителю, а также потерпевшему по его просьбе; либо высылается указанным лицам в течение трех дней со дня вынесения указанного постановления.

6.2. По результатам рассмотрения дела об административном правонарушении административной комиссией может быть вынесено определение:

а) о передаче дела судье, в орган, должностному лицу, уполномоченным налагать административные наказания иного вида или размера, либо применять иные меры воздействия в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) о передаче дела на рассмотрение по подведомственности, если выяснено, что рассмотрение дела не относится к компетенции административной комиссии.

6.2.1. Определение по делу об административном правонарушении принимается простым большинством голосов членов административной комиссии, присутствующих на заседании.

6.2.2. Определение по делу об административном правонарушении подписывается председателем административной комиссии.

6.2.3. При установлении причин административного правонарушения и условий, способствующих его совершению, административная комиссия вносит в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам представление о принятии мер по устранению указанных причин и условий.

7. Назначение административного наказания

7.1. Административная комиссия вправе устанавливать и применять только такие виды наказания, как предупреждение и административный штраф. Назначать иные виды наказаний, предусмотренные пунктами 3-11 части 1 статьи 3.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, административная комиссия не вправе.

7.2. Административное наказание за совершение административного правонарушения назначается в пределах, установленных соответствующей статьей или частью статьи Закона Орловской области от 6 июня 2013 года № 1490-ОЗ «Об ответственности за административные правонарушения», которые предусматривают ответственность за данное правонарушение.

8. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении

8.1. Постановление по делу об административном правонарушении подлежит исполнению с момента его вступления в законную силу.

8.2. Постановление по делу об административном правонарушении обязательно для исполнения всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.

8.3. Административный штраф должен быть уплачен лицом, привлеченным к административной ответственности, не позднее шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу, либо со дня истечения срока отсрочки или срока рассрочки.

8.4. Квитанция об уплате штрафа предъявляется секретарю административной комиссии.

8.5. При отсутствии документа, свидетельствующего об оплате административного штрафа и информации об уплате административного штрафа по истечению шестидесяти дней со дня вступления постановления о наложении административного штрафа в законную силу, секретарь комиссии изготавливает второй экземпляр указанного постановления и направляет его в течение семи суток судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

9. Порядок обжалования постановления административной комиссии

9.1. Постановление по делу об административном правонарушении может быть обжаловано в районный суд по месту нахождения административной комиссии в течение десяти суток со дня вручения или получения копии постановления в порядке, определенном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.